

Abfall und Gefahrgut

Die wichtigsten Punkte

- Die regelmäßige Sicherheitsunterweisung erhöht den Umweltund Arbeitsschutz.
- Die gefährlichen Abfälle müssen vor dem Aufladen vom Abfallerzeuger nach dem Abfallrecht, dem Gefahrgutrecht und dem Gefahrstoffrecht geprüft und eingestuft werden.
- Die Einstufung ist besonders wichtig und muss sorgfältig erfol-
- Bei der Übernahme müssen Sie als Fahrer eine Plausibilitätsüberprüfung vornehmen. Passt die Kennzeichnung?
- Die Gefahrzettel nach ADR sollten Sie kennen. Prägen Sie sich die entsprechenden Gefahrzettel gut ein!
- Die Gefahrstoff-Symbole sollten Sie ebenfalls kennen. Bei Unfällen ergeben sich daraus weitere Hinweise.
- Achten Sie bei der Übergabe/Übernahme, dass die notwendigen Dokumente korrekt ausgefüllt sind, bzw. elektronisch quittiert werden.
- Beachten Sie beim Transport, dass am Fahrzeug die Warntafeln "A" angebracht sind. Die Kennzeichnung der Beförderungseinheit nach Gefahrgutrecht ist sowieso Ihre Pflicht.
- Für eine ordnungsgemäße Abgabe müssen die Übernahmescheine vervollständigt werden bzw. das elektronische Nachweisverfahren abgeschlossen werden.
- Beachten Sie bei Unfällen und Zwischenfällen die Schriftlichen Weisungen und informieren Sie Ihre Firma und die Polizei.













Diese Anweisung gilt für die Sammlung, Einsammlung und den Transport von gefährlichen Abfällen in Deutschland.

Es handelt sich hierbei um Problemabfälle, die neben ihrer Eigenschaft als Abfall chemische Gefahren aufweisen.

Jährliche Sicherheitsunterweisung – was gibt es zu beachten?

Der Erhöhung der Sicherheit im Umwelt- und Arbeitsschutz kommt eine große Bedeutung zu, das zeigen schwere Unfälle immer wieder. Der Mensch ist dabei der größte Unsicherheitsfaktor. Große Bedeutung haben daher ausreichende Kenntnisse aller beteiligten Personen über ihre Pflichten und Verantwortlichkeiten. Die unmittelbaren Vorgesetzten haben die Einhaltung der unterschiedlichen Anforderungen aus den einschlägigen Arbeitsschutz- und Umweltschutzbestimmungen sicherzustellen. Hierzu dienen regelmäßige Belehrungen (andere Namen: Schulungen vor Ort, Unterweisungen am Arbeitsplatz). Sie werden meist vor Beginn der Tätigkeit und danach mindestens in jährlichen Abständen gefordert.

Ziel solcher Unterweisungen muss es sein, dass alle Beteiligten und insbesondere der Fahrer wissen, was sie wann, wo und wie zu beachten haben. Der Fahrer hat darüber hinaus meist als erster und einziger direkten Kontakt zu den Überwachungsbehörden. Wer hier fachkundig Auskunft geben kann, kann sich und seiner Firma von vornherein eine Menge Zeit und Ärger sparen.

Bevor Sie aufladen:

2 Einstufung und Gefahren der Abfälle

2.1 Nach Abfallrecht

Die Zuordnung erfolgt nach der AVV (Verordnung zur Einführung des Europäischen Abfallverzeichnisses). Die Festlegung eines Abfallschlüssels nach AVV bzw. die Kenntnis darüber ist der erste Schritt bei der Umsetzung der Abfallbestimmungen.

Beispiel:

06	Branche/Prozessart (Kapitel): Abfälle von anorganisch-chemischen Prozessen
06 01	Herkunft (Gruppe): Abfälle aus der Herstellung, Zubereitung, Vertrieb und Anwendung von Säuren
06 01 02*	Abfallart: Salzsäure

Das "*" bedeutet, dass es sich um einen gefährlichen Abfall handelt.

2.2. Nach Gefahrgutrecht

Bei der Gefahrgut-Klassifizierung geht es um die Festlegung von Klasse und ggf. Verpackungsgruppe unter Berücksichtigung physikalischer und chemischer Daten.

Die eigentliche Klassifizierung von Abfällen darf nur durch Fachleute erfolgen. Dies sind in der Regel die Hersteller von Gefahrgütern selbst. Eine Klassifizierung ist aber z.B. auch eine Deklarationsanalyse von gefährlichen Stoffen. Diese sollte nur von anerkannten chemischen Laboratorien durchgeführt werden.

Im Abfallbereich (oder wenn es sich um Lösungen und Gemische handelt) hat der Gesetzgeber einige legale Möglichkeiten geschaffen, einen Stoff auch ohne aufwendige chemische Untersuchungen, die einige hundert Euro kosten können, zu klassifizieren. Grundvoraussetzung sind jedoch auch hier Kenntnisse über Stoffzusammensetzung, chemische und physikalische Zusammenhänge und die Möglichkeiten, die das ADR und die GGAV (GGAV = Gefahrgut-Ausnahmeverordnung) bieten.

Verantwortlich für die richtige Zuordnung ist der Abfallerzeuger. Für den Fahrer kommt es nur darauf an, bei der Übernahme im Rahmen seiner Möglichkeiten eine einfache Plausibilitätsüberprüfung vorzunehmen.

Beispiel für eine Plausibilitätsüberprüfung:

Sie werden zu einem Betrieb geschickt und sollen dort Fässer mit giftigen Stoffen abholen. Tatsächlich übergibt man Ihnen aber lediglich Fässer mit ölhaltigen Putzlappen mit dem Gefahrzettel Nr. 4.1 und der UN-Stoffnummer UN 3175. In solchen Fällen kann man auch vom Fahrer verlangen, dass er nachfragt. Unterschreibt er auf dem Übernahmeschein oder signiert einen Quittungsbeleg für einen bestimmten Abfall, muss er auch in das Abfallrecht speziell eingewiesen werden. Das gilt analog beim Verfahren der elektronischen Signatur.



Die Einstufung ist besonders wichtig und muss sorgfältig erfolgen. Bei so einem Abfallerzeuger ist Vorsicht geboten!

3.2. Nach Gefahrgutrecht

a) Beförderungspapier

Zunächst gibt es eigentlich nur eine zusätzliche Besonderheit zu beachten: Im Beförderungspapier ist ein Hinweis aufzunehmen, dass es sich bei dem Gefahrgut um einen Abfall handelt.

1 Absender Na Expediteur in A. Ma	ver G						FRACHTBRI	
	straße				LETTRE D	E VOITURI	E INTERNAT	IONALE
81247					Diese Beförderung unte einer gegenteligen Abr Bestimmungen des Ub über den Beförderungs internat. Straßengüteru	schung den tout reinkommens relat	transport est soumis, nonobe e clause contraire, à la Convi tive au contract de transport mational de marchandises pe e (CMR)	ention
01247	IVIGITI	21011			über den Beförderungs internat. Straßengüterv	ertrag im inte rkehr (CMF) rout	mational de marchandises pe e (CMR)	er .
2 Emplinger N	lame, Anach	orift, Land) se, cesol			16 Tracettimer (No	re, Anachrift, Land)		
Fa. C								
Baust	raße 3	30						
A-460	0 Wel	s						
		es on de la marchandise			17 Nachfolgende F Transporteurs si	achtührer (Name, Anachr cossalts (nom, adresse, p	ft, Land) ays)	
ontin Wel								
	erreich							
		rme dex Gutes n charge de la marchand	Sae					
	nchen				-			
	<u>itschla</u> 11.201				4 Q Vorbehalte und	Semerkungen der Frachtfü snations des transporteur	trur	
5 Beigefügte Dr. 5 Documents a		U			I O Risserves et obs	enations des transporteur	3	
O DOCUMENTS IS	THOUSE.				—			
6 Kennzeichen Marques et n	und Numm uméros	ern 7 Arushi der Pac Nombre des co	Skattücke 8 Art der W olls Mode d'e	rpackung 9 Offiz. t mbalaga 9 Dásion	lenemung f. d. Beförderung ation officielle de transport	10 Statistikoumme No. statistique	11 Bruttogewicht in kg Polds brut, kg	12 Umfang
1-20		30	Palette	en UN	l 1210 Abfall,		8.400	
			mit je 4 Få		uckfarbe, 3, III,			
					(E)			
					ndervorschrift			
				64	0 E		1	
			_					
N. N. seren	T man	Contraction at a N	Dan Come Is		19 Zuzahlen vorr:	Absender L'ospédéeur	Währung Mormale	Emplinger Le Destroit
UN-Nummer Numëro UN	Bez. z. Nr. 9 Nom unit Mrg.	Getahszettelmuster-Nr. Numéro d'etiquette	VerpGruppe 1 Groupe 0 d'embalage e	unnelbeschslinkungscod lode de restriction n turnels	Fracht Prix de transport	L'expéditeur	Morrisie	Le Destinate
UN	vot N°9				Prix de transport Emilitigungen Réductions —			
13 Anweisungen	des Absen	ders (Zol- und sonstige : ur formalités douanières	amtiche Behandung) Sc	ndervorschiften	Zwischersumme Solde			
10 RENCIOSE	s respects	ur pormanes occurseres	Let auteau Prescriptoris	particulares	Zuschläge Supplements			
					Nebergebühren Frais accessoires			
					Sonetiges +			
					Zu zahlende Gesamt- summe/Total à payer			
14 Rickentatur Remboursem	ont							
15 Prescription of	panweisun Faffranchise	gen errent			20 Besondere Vere Conventions pa	sbarungen toulitres		
Frei Franco Urrinal								
			- 101		1	Loss		Datases
21 Augulerigi i Dable à	Munc	nen	am 10.11	.2010		24 %	ut emplangen licepton des marchandises	Datrum Date
22			23			- 1	le	
			- 1			- 1		
			- 1			- 1		
Stempel des Absend (Timbre de l'expédite	lers ur)		Stempel de (Timbre du 1	Frachtführers ransporteur)		Stempel (Timbre	des Empflingers žu destinaini)	
25 Unterschrift de (Signature de l'			26 Urts				hterschrift des Empfängers Egnature du destinaire)	
			1501					
28 Angaban zur mit Geerusiba	Ermittlung o	der Gesamtentfernung	_	30 Benchrung	des Beförderungsentgelts			
von		bis	ken					
31 Vertragepatr								
31 Vertraggarte 29	Amt.	Kennzeichen	Nutriset in kg					
29 ĸz	Amt.	Kennzeichen LW 555	Nutriset in kg					
29	Arrit.		Nutriset in kg	Summe Befö	rderungsentgelt	□ Bis	teral 🔲 EU	CE

Einträge im Beförderungspapier (z.B. Übernahmeschein oder CMR-Frachtbrief)

- » Absender- und Empfängeradresse
- » UN-Nummer, Abfall, Bezeichnung, Gefahrzettel (weitere(r) Gefahrzettel für Nebengefahr(en)), Verpackungsgruppe (wenn vorhanden), Tunnelbeschränkungscode (wenn beschränkte Tunnel durchfahren werden)
 - 1. Beispiel: "UN 1263 Abfall, Farbe, 3, II, (D/E)"
 - 2. Beispiel: "UN 1230 Abfall, Methanol, 3 (6.1), II, (D/E)"
- » bei n.a.g.-Positionen meistens zusätzlich (Sondervorschrift 274): chemische, technische oder biologische Bezeichnung, in Klammern der Benennung beigefügt
 - 3. Beispiel: "UN 1993 Abfall, Entzündbare flüssige Stoffe, n.a.g. (Lösemittel und Schlämme aus der Lackbearbeitung), 3, II, (D/E)" statt der Ergänzung in Klammern ("Lösemittel…") könnte auch nach dem Tunnelbeschränkungscode angegeben werden "Abfall nach Absatz 2.1.3.5.5" (Vereinfachte Einstufung)
- » Angabe einer Sonderbestimmung, z.B. "Sondervorschrift 640 E" bei Tanks (siehe Spalte 6 der Gefahrguttabelle)
- » Menge in Liter oder Kilogramm
- » Anzahl und Beschreibung der Versandstücke
- » ggf. Erklärung entsprechend einer Sondervereinbarung
- » Angabe der Gesamtmenge je Beförderungskategorie oder in Deutschland die Gesamtpunktezahl bei Versandstücken.

Für Klassen 1, 2, 4.1, 5.2, 6.2 + 7 gibt es weitere Besonderheiten. Fragen Sie Ihren Chef danach.

Bei umweltgefährdenden Stoffen (bei Gebindgrößen über 5 kg bzw. 5 l) muss zusätzlich im Beförderungspapier ergänzt werden: "umweltgefährdend".

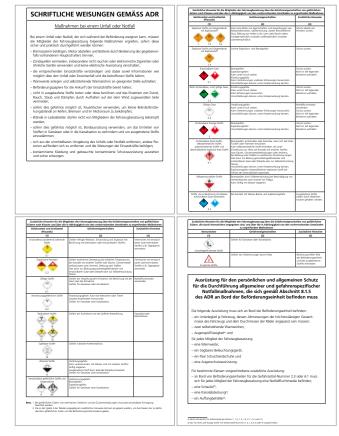
Bei Verwendung der abfallrechtlichen Dokumente als Beförderungspapier nach ADR ist zu prüfen, ob der Absender nach ADR identisch mit dem Abfallerzeuger ist. Das muss aber nicht unbedingt der Fall sein, wenn es anders geregelt wurde.

b) Schriftliche Weisungen

Mit dem ADR 2009 wurden die schriftlichen Weisungen in einem 4-seitigen Formular vereinheitlicht.

Der **Beförderer** muss dafür sorgen, dass Sie die schriftlichen Weisungen bekommen und sie verstehen und anwenden können. Sie sind in der Sprache der Fahrzeugbesatzung mitzuführen.

Die schriftlichen Weisungen sind im Führerhaus leicht auffindbar aufzubewahren.



c) ADR-Schulungsbescheinigung des Fahrers (IHK-Schulungsnachweis)

Die ADR-Schulungsbescheinigung gilt maximal 5 Jahre. Ein Jahr vor Ablauf kann bereits ein Auffrischungslehrgang besucht werden. Ein Überziehen ist nicht möglich. Ist das Datum abgelaufen, müssen erneut ein Basiskurs und ggf. Aufbaukurse besucht werden.

Hinweis: Durch die doch sehr lange 5-Jahresfrist kommt den innerbetrieblichen Weiterbildungen z.B. durch den Gefahrgutbeauftragten eine größere Bedeutung zu. Die Teilnahme an solchen Veranstaltungen ist deshalb wichtig.

© Verlag Heinrich Vogel 7